

Wir sind ein seit 1968 überregional tätiges Bauingenieur- und Planungsbüro mit rund 40 Mitarbeitenden und bearbeiten attraktive Projekte im Gewerbe- und Wohnungsbau sowie im Tiefbau und in der Raumplanung. Infolge Pensionierung suchen wir eine selbständige, loyale und engagierte Persönlichkeit als Nachfolge

## **Fachperson**

# **Buchhaltung/Lohnbuchhaltung und Personalwesen 60-80%**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Verantwortung für das gesamte Rechnungswesen der zwei Schwesterfirmen in enger Abstimmung mit der Geschäftsleitung
- Führung der Buchhaltung mit Jahresabschlussvorbereitungen für den Treuhänder
- MWST Abrechnungen inkl. Begleitung bei Revisionen
- Gesamte Personaladministration und Lohnverarbeitung inkl. Jahresabrechnungen mit Sozialversicherungen
- Ansprechperson für alle personalrelevanten Themen
- Stellvertretung der Sachbearbeiterin Administration/Sekretariat

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechender Weiterbildung in Finanz-/Rechnungswesen sowie Personaladministration
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- Fundierte Kenntnisse der Office-Anwendungen sowie der ABACUS-Lohn- und Buchhaltungsprogramme
- Hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz
- Persönlichkeit mit Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Gewissenhaftigkeit

### **Was Sie erwartet**

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und selbständige Tätigkeit in einem partnerschaftlichen Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und Mitbestimmungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle und mitarbeiterorientierte Arbeitskultur
- Individuelle Förderung und Entwicklungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihr Bewerbungsdossier. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Manuel Stoll gerne zur Verfügung.



## **Bürgin Egli Partner AG** **Bürgin Winzeler Partner AG**

Bauingenieure und Planer  
In Gruben 22  
CH-8200 Schaffhausen